Утверждено
приказом ГУЗС
от 05. 12 2014 г. № 501

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Севастополь

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольское городское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Учреждение), ранее именуемое коммунальное заведение «Севастопольское городское бюро судебно-медицинской экспертизы», создано Решением Севастопольского городского Совета от 06.06.2006 г. №35, переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольское городское бюро судебно-медицинской экспертизы» в соответствии с приказом Главного управления здравоохранения Севастополя от _____ № _____.

Данная редакция устава утверждена приказом Главного управления здравоохранения Севастополя от _____ № _____ с целью приведения уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации. С момента включения сведений об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц Учреждение приобретает права юридического лица РФ и продолжает нести все свои права и обязанности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Севастопольское городское бюро судебно-медицинской экспертизы»;

сокращенное - ГБУЗ С «СГБ СМЭ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Главного управления здравоохранения Севастополя.

1.4. Учредителем Учреждения является Севастополь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление здравоохранения Севастополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельность руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Севастополя, актами Главного управления здравоохранения Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

город Севастополь, Фиолентовское шоссе 15.

1.11. Учреждение не имеет обособленные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Севастополя полномочий Севастополя в сфере здравоохранения.

2.2. производство различных видов судебно-медицинских экспертиз и исследований по заданию правоохранительных органов, участие в первоначальных и иных следственных действиях, всемерное содействие органам здравоохранения улучшении качества медицинской помощи населению. Консультативная и иная помощь учреждениям, организациям и населения в пределах профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды медицинской и иной деятельности, в частности:

2.3.1. Судебно-медицинская экспертиза (исследование трупов).

2.3.2. Судебно-медицинская экспертиза (освидетельствование) потерпевших, обвиняемых и других лиц.

2.3.3. Судебно-медицинская экспертиза (исследование вещественных доказательств);

2.3.4. Судебно-медицинская экспертиза по материалам уголовных и гражданских дел;

2.3.5. Судебно-медицинская экспертиза в суде;

2.3.6. Участие в первоначальных и других следственных действиях;

2.3.7. Консультирование работников правоохранительных органов учреждений здравоохранения, других организаций и отдельных граждан по вопросам судебно- медицинской экспертизы;

2.3.8. Совершенствование организационной структуры и развитие материально технической базы Учреждения;

2.3.9. Повышение качества и сокращение сроков производства судебно-медицинских экспертиз;

2.3.10. Подбор, подготовка и аттестация кадров;

2.3.11. Статистическая разработка материалов судебно-медицинских экспертиз;

2.3.12.Обязательная медицинская деятельность;

2.3.13. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в целях производства экспертизы и исследовании вещественных доказательств;

2.3.14. Лабораторная диагностика алкогольного опьянения.

2.3.15.Оказание консультативной диагностической медицинской помощи специалистами.

2.3.16. Фармацевтическая деятельность.

2.3.17. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.3.18. Медико-педагогическая деятельность, в том числе по организации и проведению учебной (производственной) практики студентов образовательных учреждений медицинского профиля; по организации совместного обеспечения медицинской помощи населению, педагогического процесса, эффективному использованию кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала, с подразделениями (в том числе кафедрами) ВУЗов, НИИ, факультетов усовершенствования врачей, медицинских факультетов университетов, иных медицинских учреждений (на договорной основе).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществления только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Услуги не медицинского сервиса.

2.8.2. Участие в реализации федеральных, областных целевых и ведомственных целевых программ; участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения; деятельность по провидению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности; санитарно-гигиеническое воспитание населения, информирование по вопросам профилактики заболеваний, повышение мотивации на здоровый образ жизни;

2.8.3. Анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений города по вопросам верификации клинического и морфологического диагнозов, по дефектам диагностики оказания медицинской помощи, лечения и ведения медицинской документации.

2.8.4. Анализ и обобщение случаев скоропостижной смерти, отравлений и других видов смерти с целью выделения факторов, имеющих значение для разработки органами Управления здравоохранения профилактических мероприятий.

2.8.5. Внедрение в практику современных медицинских технологий в области судебной медицины, внедрение новых методов исследований, реактивов и оборудования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.9.1. Деятельность по оказанию сервисных, бытовых, транспортных и иных немедицинских услуг, в том числе организация и обеспечение диетическим питанием сотрудников Учреждения, родственников и иных посетителей, организация столовых и кафе; предоставление услуг по транспортировке; содержание и эксплуатация транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения; организация и оказание платных услуг по проведению съемок фильмов, телесериалов и иных аудиовизуальных произведений на территории Учреждения (при условии соблюдения лечебно-охранного режима Учреждения) и др.

2.9.2. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.9.3. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату, в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.9.4. Деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов, деятельность по эксплуатации опасных производственных объектов.

2.9.5. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности в соответствии с государственным заданием для сотрудников Учреждения и иных лиц.

2.9.6. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.9.7. Учреждение осуществляет организацию и проведение конкурсов, аукционов и других форм размещения заказа и заключения договоров, контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9.8. Учреждение вправе оказывать информационные услуги; информационно - консультационные услуги; услуги по получению и доставке корреспонденции (для кафедр медицинских ВУЗов или НИИ, факультетов усовершенствования врачей, медицинских факультетов университетов, иных организаций арендующих помещения на территории учреждения или осуществляющих пользование помещениями учреждения на ином законном праве (на основании договоров о сотрудничестве, совместной деятельности, безвозмездном пользовании); организация и проведение ярмарок, конгрессов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок; организация обучения специалистов учреждения в том числе и за рубежом; создание условий для подготовки медицинских работников к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим их профилю работы, а также условий для повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров на циклах, рабочих местах в ординатуре, аспирантуре; оказание иных услуг и проведение иных мероприятий в сфере здравоохранения, не предусмотренных государственным заданием.

2.9.9. Оказание бытовых услуг, в том числе услуг химчистки и прачечной пациентам и лицам их сопровождающим.

2.9.10. Предоставление гостиничных услуг иногородним гражданам, а также гражданам, сопровождающих.

2.9.11. Издательская деятельность, в том числе деятельность по осуществлению публикаций научных, научно-технических трудов, научно-медицинских разработок, пособий и пр.; полиграфическая и рекламная деятельность в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.9.12.Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно - методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.9.13.Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных

исследований, исследований.

2.9.14. Деятельность по выполнению научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ в соответствии с заключенными договорами.

2.9.15. Деятельность по осуществлению предстерилизационной обработки, стерилизации, упаковки медицинских инструментов, медицинских изделий и т.п.

2.9.16. Организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий для сотрудников Учреждения и членов их семей.

2.9.17. Образовательная деятельность.

2.9.18. Участие в благотворительной деятельности в виде получения грантов, добровольных пожертвований (в том числе носящих целевой характер) как от граждан, так и юридических лиц (в денежной или натуральной форме).

2.9.19.Оказание ритуальных услуг населению.

2.9.20. Предоставление в пользование автомобильных стоянок, парковки автомобилей и других транспортных средств.

2.9.21. Медицинское (санитарно-фельдшерское) сопровождение при транспортировке тел умерших (погибших) граждан в морги и трупохранилища.

2.9.22. Осуществление сервисных ритуальных услуг как деятельность, приносящую доходы;

2.9.23. Забор, хранение органов и тканей человека для трансплантации;

2.9.24. Консультативная помощь учреждениям, организациям и населению в пределах профессиональной компетенции.

2.9.25. Судебно-медицинские экспертизы по гражданским и арбитражным судам.

2.9.26. Судебно-медицинские экспертизы для иностранных граждан.

2.9.27. Судебно-медицинские экспертизы в случаях производственной травмы.

2.9.28. Судебно-медицинское освидетельствование потерпевших в порядке личной инициативы граждан вне рамок возбужденного уголовного дела.

2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Севастополя и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения.

3.5.3. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства.

3.5.4. По согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.5.5. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.6. В соответствии с действующим законодательством осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.5.7. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.5.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.5.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

3.5.11. Предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской

Федерации, платные медицинские услуги.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.6.4. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3.6.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую (включая медицинскую) и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6.6. не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.6.8. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.6.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

3.6.10. обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями;

3.6.11. выполнять распоряжения и приказы Учредителя.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.8. Учреждение выступает в установленном порядке заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения своей деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (начальник), далее по тексту именуемый Руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок не более 5 лет.

3.11. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер, начальник кадровой и юридической служб (или должностное лицо исполняющее их функции) назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.13. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.14. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.15. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.16. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.17. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

3.18. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

3.19. Руководитель заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях

3.20. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.21. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.22. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Севастополя, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.23. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, а также за другие нарушения бюджетного законодательства, за не исполнение актов Учредителя.

3.24. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Севастополь.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Севастополя.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Севастополя на выполнение государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Севастополя на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя предоставленных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.13. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.15. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Севастополя.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Севастополя.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

на _____ (_____) листах

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя
_____ В.А. Дьяченко

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.
Верно
Начальник организационно-методического отдела
_____ О.А. Матюнина
«05» 12 2014р.